[DELETE THIS: Resignation from an Employment Contract]

[Your Name and Surname]
[Address]
[Postal Code, City]
[Phone Number]
[E-Mail-Address]

An

[Company Name]
z. Hd. [Name of the Responsible Person, if known]
[Company Address]
[Postal Code, City]

 [City], [Date]

#### Betreff: Kündigung meines Arbeitsverhältnisses

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit kündige ich mein Arbeitsverhältnis bei [Company] ordentlich und fristgerecht per [last working day according to the notice period].

Ich danke Ihnen für die angenehme Zusammenarbeit und die gesammelten Erfahrungen während meiner Anstellung. Selbstverständlich werde ich meine Aufgaben weiterhin mit Engagement und Sorgfalt bis zum Austrittstermin ausführen und stehe für eine reibungslose Übergabe zur Verfügung.

Für die Zukunft wünsche ich dem Unternehmen weiterhin viel Erfolg.

Mit freundlichen Grüssen

[Signature]

[Name and Surname]